

Cereté, 1 de octubre de 2012

Señor
PROVEEDOR
Ciudad

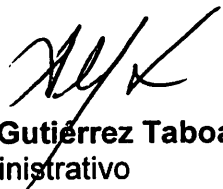
Cordial saludo;

Para nuestra empresa es muy importante mantener buenas relaciones comerciales con nuestros proveedores, por esta razón y con el fin de mejorar el proceso de pago de facturas se han tomado las siguientes disposiciones:

1. Todos los bienes y/o servicios requeridos por la empresa solo podrán ser suministrados una vez sea expedida la respectiva orden de compra, la cual es emitida por el área de Compras. Sin la orden no se cancelarán bienes ni servicios.
2. Todo bien suministrado y/o servicio ejecutado deberá ser entregado mediante una remisión o acta de entrega.
3. Toda factura debe ser entregada única y exclusivamente en la oficina central (calle 7 # 24-20, Cereté – Córdoba), la cual debe incluir el número de orden de compra correspondiente e ir acompañada de la remisión o acta de entrega firmada a satisfacción por el funcionario de Distracom S.A., por favor abstenerse de enviar facturas sin estos requisitos.
4. Solo se recibirán facturas del mes en curso y a más tardar el primer día hábil del mes siguiente, las facturas que se radiquen después de este día deben venir con fecha del mes siguiente.

Por lo anterior, le agradecemos su colaboración para el cumplimiento de estos requisitos.

Atentamente,



Alfa Calixto Gutiérrez Taboada
Director Administrativo

Somos la Red de Estaciones de Servicio Más Importante del País

Calle 7 No. 24-20, Km. 1 vía Cereté a Montería, Barrio Leticia, Cereté (Córdoba); PBX: (4) 7 74 77 77 FAX: (4) 7 74 80 00
Carrera 81 No. 47-42, Medellín (Antioquia) PBX: (4) 2 50 44 11 FAX: (4) 4 12 03 26

www.distracom.com.co